

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO (L.R.T. n. 32/2002– Regolamento Regionale n. 41/R del 30.07.2013)

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

CHIEDE L'ACCREDITAMENTO RELATIVAMENTE A:

	Codice	Nome attività
0		<input type="checkbox"/> NIDO D'INFANZIA
		<input type="checkbox"/> SPAZIO GIOCO
		<input type="checkbox"/> CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE
		<input type="checkbox"/> SERVIZIO EDUCATIVO IN CONTESTO DOMICILIARE

ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:

DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE			
	Cognome	Nome	
	Nato a	Prov.	il
A1	Residente in	Prov.	CAP
	Via/piazza	n.	
	Tel.	Fax	Cod. fisc.
	Indirizzo email		
IN QUALITÀ DI			
A2	<input type="checkbox"/> Titolare della impresa individuale	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Società/Cooperativa	<input type="checkbox"/> Presidente di
	<input type="checkbox"/> Affittuario (contratto n. del	<input type="checkbox"/> Proprietario - comproprietario	
DELLA			
	Forma giuridica *	Denomin.**	
	Sede amministrativa nel Comune di	Prov.	
	Sede legale nel Comune di ***	Prov.	
	Via/piaz.	N. civico	CAP
A3	iscritta <input type="checkbox"/> all' Albo COOP <input type="checkbox"/> Registro delle Imprese della CCIAA di	N. iscrizione registro	
	iscritta al Tribunale di	N. iscrizione	
	Partita IVA	Codice Fiscale	
<i>Note:</i>			
* SNC, SAS, SPA, SRL, etc.;			
** In caso di impresa individuale inserire l'eventuale nome (ditta) con il quale l'impresa svolge la propria attività;			
*** In caso di impresa individuale compilare se l'indirizzo della sede è diverso dalla residenza indicata nel quadro A1			

INDIRIZZI A CUI FAR PERVENIRE LE COMUNICAZIONI			
	Via	Comune	Prov.
			CAP
B	Email	Telef	Cellulare
			Fax
	Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)		

DATI RIFERITI AL FABBRICATO/UNITA' IMMOBILIARE/TERRENO/ IN CUI SI SVOLGERA' L'ATTIVITA'					
C	Indirizzo Via/P.za		Civico	Piano/scala/interno	
	Comune		Prov.	CAP	
	Denominazione del Servizio				

RIEPILOGO DEI REQUISITI AUTORIZZATORI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA	
D	<input type="checkbox"/> di essere già in possesso di autorizzazione al funzionamento (ATTO _____ del ___/___/___) <input type="checkbox"/> di NON essere già in possesso di autorizzazione al funzionamento ai sensi del Reg. 41/R/2013 e che il procedimento è attualmente in essere (istanza n. protocollo _____ del ___/___/___)

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO	
	<input type="checkbox"/> di assicurare un programma annuale di formazione degli educatori per un minimo di venti ore di cui sia possibile documentare l'effettiva realizzazione e che trovi riscontro all'interno dei contratti individuali degli educatori stessi; di assicurare altresì la partecipazione, nell'ambito di tale programma, a percorsi formativi di aggiornamento promossi dal Comune e/o dal Coordinamento Pedagogico Zonale;
	<input type="checkbox"/> di programmare annualmente la partecipazione del personale ausiliario a ore di formazione documentabili e di assicurare altresì la partecipazione, nell'ambito di tale programma, a percorsi formativi eventualmente promossi dal Comune e/o dal Coordinamento Pedagogico Zonale;
	<input type="checkbox"/> l'attuazione delle funzioni e delle attività di coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi, svolte da soggetti in possesso dei requisiti professionali; i servizi educativi in contesto domiciliare fanno riferimento al coordinamento pedagogico di cui all'art. 7 del Reg. 41/R/2013, ai fini di un'effettiva interazione con gli altri servizi educativi del sistema integrato comunale e per l'aggiornamento professionale degli educatori.
	<input type="checkbox"/> di aderire ad iniziative e scambi con altri servizi della rete locale, anche promossi dal Coordinamento comunale e/o Zonale;
	<input type="checkbox"/> di assicurare l'adozione di strumenti per la valutazione della qualità e dei sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
	<input type="checkbox"/> di assicurare la disponibilità ad accogliere bambini portatori di disabilità o di disagio sociale segnalati dal servizio sociale pubblico anche in temporaneo soprannumero (in questo caso il titolare del servizio provvede alle necessarie variazioni organizzative in relazione alla gravità della situazione previo parere del Comune);
	<input type="checkbox"/> la disponibilità ad aderire ad eventuali requisiti di qualità previsti dal Comune e/o dalla Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord Ovest per la rete dei servizi educativi;
E	<input type="checkbox"/> di aver elaborato un progetto pedagogico e un progetto educativo da aggiornare annualmente, contenente le finalità e la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento del servizio (da allegare alla presente domanda solo in caso che quello presentato in fase di procedimento autorizzatorio sia relativo al precedente anno educativo);
	<input type="checkbox"/> di impegnarsi all'utilizzo di strumenti per la valutazione della qualità delle prestazioni predisposti dal Comune e/o dalla Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord Ovest;
	<input type="checkbox"/> di essere disponibile, ad ammettere tutti i bambini che lo richiedano, entro il limite dei posti disponibili, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura, religione, disabilità e condizioni di svantaggio sociale o economico;
	<input type="checkbox"/> di rendere noto, dandone idonea pubblicità all'interno della struttura, il proprio sistema tariffario: ammontare complessivo delle rette di frequenza per i vari orari proposti, modalità di pagamento delle stesse, eventuali agevolazioni, etc.; (da allegare alla presente dichiarazione)
	<input type="checkbox"/> di aver adottato, dandone idonea informazione alle famiglie, la Carta dei Servizi, secondo quanto indicato dalla vigente normativa regionale;
	<input type="checkbox"/> di comunicare previamente al SUAP eventuali variazioni alla struttura o al funzionamento del servizio;
	<input type="checkbox"/> che i documenti attestanti e relativi alla presente dichiarazione sono conservati agli atti presso la sede del servizio educativo;
	<input type="checkbox"/> di comunicare previamente al SUAP eventuali variazioni alla struttura o al funzionamento del servizio;
	<input type="checkbox"/> che i documenti attestanti e relativi alla presente dichiarazione sono conservati agli atti presso la sede del servizio educativo;
	<input type="checkbox"/> di rendere disponibile, presso la sede del servizio educativo, la documentazione relativa ai requisiti professionali, contrattuali e di onorabilità del personale educativo e ausiliario impiegato, anche temporaneamente, nel servizio stesso;

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO	
E	<input type="checkbox"/> di essere consapevole che, una volta ottenuto l'accREDITamento, il servizio educativo rimane soggetto al controllo da parte del Comune il quale procederà a verifiche e sopralluoghi;
	<input type="checkbox"/> di essere consapevole che l'accREDITamento è soggetto a rinnovo triennale e che ogni variazione delle condizioni dichiarate nella richiesta di accREDITamento è tempestivamente comunicata al SUAP al fine di una sua valutazione;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI	
G	<input type="checkbox"/> di essere informato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 :
	- di dover obbligatoriamente conferire i propri dati personali compilando il presente modulo;
	- che gli stessi dati saranno trattati dal Comune, quale Titolare, quale Responsabile, in modo cartaceo e telematico, per le sole finalità istituzionali inerenti il rilascio del provvedimento unico finale;
	- che il Comune potrà, ai sensi della vigente normativa, comunicare i suddetti dati a tutti gli Enti che dovranno intervenire nel procedimento, nonché diffondere gli stessi mediante programmi informatici;
	- di poter conoscere, ai sensi dell'art. 7, l'esistenza dei propri dati personali, di poterli aggiornare, rettificare od integrare qualora fosse necessario, nonché di richiederne la cancellazione quando trattati in violazione di legge

Data e luogo

L'interessato

Allegati per richiesta di accREDITamento:

- **Progetto educativo aggiornato (nel caso che quello presentato per l'autorizzazione sia relativo al precedente anno educativo)**
- **Carta dei servizi**
- **Regolamento interno**
- **Modulistica utilizzata per le famiglie**
- **Tariffario**
- **Questionario di autovalutazione predisposto dal Comune e/o dalla Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord Ovest**